(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **DATOS DEL INFORME** |
|---|
| Fecha de presentación **(01/06//2024)** Período del informe: Desde **(01/05/2024)** Hasta **(31/05/2024)** |
| Nombre del Contratista/Asociado: **DIANA LUCIA PATRON SOTO** |
| Nombre Supervisor: **YOLIMA ELIZABETH LOPEZ FORERO** |
| **DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO** |
| Contrato/convenio No. **037 DE (2024)** |
| Objeto: "Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la gestión y articulación de la política pública con enfoque diferencial para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito, con especial énfasis en derechos humanos de la Ciudad. |
| Plazo: En letras**: (6) Seis meses** |
| Valor Contrato: **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.600.000)** |
| Fecha Suscripción **(26/01/2024).** |
| Fecha Acta de inicio **(29/01/ 2024).** |
| Fecha de Terminación **(28/07/2024)** |
| Porcentaje de ejecución financiera: **67.78%** Porcentaje de ejecución en tiempo **67.78%** |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO** |
| Modificación / Acta No 1<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor:<br>Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica)<br>Plazo suspendido: _____ (Si aplica)<br><br>Modificación / Acta No 2 $_____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____(si aplica) |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):<br>Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____<br>Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____ |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 1. Apoyar en la elaboración de informes y documentos relacionados con la implementación de Políticas Publicas poblacionales y sectoriales. | 1.1 El 7, 8 y 14 de mayo trabaje en el avance del directorio solicitado por la líder de políticas públicas de la SEF, donde se relacionará la información de contacto, los canales de atención y el portafolio de servicio de las entidades centralizadas, sector descentralizado territorialmente, órganos de control, corporación pública administrativa, sector descentralizado adscritas, sector descentralizado vinculadas. | 1.1.1 Avance Directorio. |
| | 1.2 Realice el 8 de mayo de 2024, respuesta a la propuesta de la mesa víctima indígena conflicto armado | 1.2.1 Correo<br>1.2.2 Documento |
| | 1.3 Realicé el 14 de mayo de 2024, respuesta al requerimiento sobre actividades adelantadas con las poblaciones, solicitado por la líder de políticas públicas de la Subdirección de empleo y formación. | 1.3.1 Respuesta<br>1.3.2 Documento |
| 2. Apoyar la socialización de estrategias y programas de la subdirección de empleo y Formación, en los diferentes espacios distritales y locales de Bogotá que sean convocados. | 2.1. Realicé el 6, 7 y 9 de mayo de 2024, articulación con la coordinadora de la Agencia de empleo y la referente de despacho de la política pública Víctimas del conflicto armado, para definir el día y hora de la visita al centro de encuentro de Rafael Uribe Uribe de acuerdo a solicitud de Alta consejería para determinar si era viable o no la apertura del servicio desde la ADE en ese lugar. | 2.1.1 correo<br>2.1.2 correo<br>2.1.3 correo<br>2.1.4 correo<br>2.1.5 correo |
| | 2.2 Realicé articulación el 6,10 y 16 de mayo de 2024, con la coordinadora de la agencia de empleo, la referente de despacho y la líder de | 2.2.1 Correo<br>2.2.2 Correo |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| | eventos de la Agencia de empleo con el fin dar respuesta a la Alta consejería de acuerdo a solicitud de participación de la Agencia en la conmemoración del Día Nacional por la Dignidad de las Mujeres Víctimas de Violencia Sexual en el marco del conflicto armado, en los Centros De Encuentro de atención a Víctimas de Chapinero, Rafael Uribe , Ciudad Bolívar el 27 de mayo en horario de 7:00 a.m. a 12:00 y Bosa el 30 de mayo en el mismo horario. | |
| | 2.3 Realicé articulación el 3,10,15 y 16 de mayo de 2024, con la coordinadora de la Agencia, la coordinadora de eventos de la agencia y la referente de despacho de la política pública de familia, con el fin de dar respuesta a la solicitud realizada por el comité operativo de familias de participar desde la Agencia de empleo en la actividad "Diá Nacional de la familia" según la ley 1857 del 2017 en la localidad de Usaquén. | 2.3.1 correo |
| | 2.4 Realicé el 14 de mayo de 2024, articulación con las referentes de la política pública víctimas del conflicto armado, con el fin de informar las opciones que se tienen desde la agencia de empleo para el registro de la población. | 2.4.1 Correo<br>2.4.2 Paso a paso de registro |
| | 2.5 Realicé el 14 de mayo de 2024, articulación con las referentes de la política pública víctimas del conflicto armado, con el fin de tener claridad del lugar donde se realizarán las jornadas programadas y codificadas desde la Agencia de empleo con la población victimas del conflicto armado durante el año 2024. | 2.5.1 Correo |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| | 2.6 Participé el 15 de mayo de 2024 en espacio solicitado por el Comité Operativo local para la familia Kennedy, socializando la ruta de empleabilidad a las familias interesadas en empleo, en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. en la Alcaldía local de Kennedy ubicada en la Transversal 78k 41 A- 04 Sur. | 2.6.1 Solicitud<br>2.6.2 Apoyo actividad para familias. |
| 3. Apoyar la implementación de la política de trabajo decente y digno con la construcción de lineamientos que contengan la identificación e implementación del enfoque diferencial y de derechos humanos. | 3.1 Participé en reunión el 22 de mayo de 2024, con el fin de realizar la preparatorio del taller que se realizaría sobre política Publica de trabajo digno y decente al equipo empresarial de la Agencia de empleo. | 3.1.1 Acta<br>3.1.1.1 Estudio de caso |
| 4. Apoyar el seguimiento de actividades relacionadas con la implementación de acciones afirmativas y transversalización del enfoque de derechos y diferencial en las políticas publicas poblacionales y sectoriales. | 4.1 Realicé articulación el 14 de mayo de 2024, con el referente de la política de derechos humanos con el fin de socializar el resultado obtenido en la feria de servicios la cual se llevó a cabo en la universidad pedagógica, según lo informado por el referente se estimaban atender 70 personas de las cuales solo llegaron al espacio 6 personas interesadas en empleo.<br><br>4.2 Realicé articulación el 21 y 23 de mayo de 2024 con el área de analítica con el fin de realizar seguimiento a la información recopilada en jornadas de empleabilidad del 9 de abril población víctimas del conflicto armado, el 15 de abril población en habilitadad en calle, población víctima de trata de personas y base de caracterización población victimas del conflicto armado remitida por Alta consejería. | 4.1.1 Correo<br><br>4.2.1 solicitud<br>4.2.2 solicitud |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| | 4.3 Participé el 20 de mayo de 2024 en reunión interinstitucional con el fin de realizar seguimiento a la política pública trata de personas con los referentes de despacho, la líder poblacional de la Dirección, despacho y secretaria de gobierno. | 4.3.1 Acta |
| | 4.4 participé el 20 de mayo de 2024 en reunión de seguimiento de la política pública en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo, con despacho, el referente de la política pública, la líder de políticas públicas de la SEF y la líder de poblaciones de la dirección. | 4.4.1 Acta |
| | 4.5 Participé el 27 de mayo de 2024 en reunión de seguimiento de la política pública de familias, con despacho el referente de la política pública y la líder de poblaciones de la dirección. | 4.5.1 Acta |
| | 4.6 Participé el 28 de mayo de 2024 en reunión de seguimiento de la política pública de Víctimas del conflicto armado, con despacho, el referente de la política pública y la líder de poblaciones de la dirección. | 4.6.1 Acta |
| | 4.7 Participe el 29 de mayo de 2024 en reunión de habitabilidad en calle, con la líder del Sello Bogotá Incluyente, SDIS y SDDE, donde se socializo el Sello Bogotá Incluyente, ya que SDIS solicito la reunión, les interesa el tema para el beneficio de la población en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo, dándole respuesta a la apuesta en el plan de desarrollo para así poder combatir de manera eficaz los temas de pobreza extrema. | 4.7.1 Acta |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 5. Acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación | 5.1 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 27 de mayo año 2024 seguimiento realizado a la base de datos feria de servicios realizada el 9 de abril en conmemoración a las victimas del conflicto armado, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1-cAmONIr0CbenU2g-m55nkAYwCJyke2o | 5.1.1 Actualización de información. |
| | 5.2 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 27 de mayo año 2024 seguimiento a base de datos de la población en habitabilidad en Calle o en riesgo de estarlo jornada de empleabilidad realizada el 15 de abril, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1qbVLV078JvqbpCtcK7AolV7wriIWrlS0 | 5.2.1 Actualización de información |
| | 5.3 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 28 de mayo de 2024 seguimiento a base de datos de la gestión realizada desde la Agencia de empleo con las 2 hojas de vida remitida por secretaria de Gobierno, población victima de trata de personas, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1zjvPvFT758LInEMM6Xv-4NOJcVn3-PZv | 5.3.1 Actualización de información |
| | 5.4 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 28 de mayo de 2024 base de datos remitida por Alta Consejería relacionada con la nueva caracterización realizada desde la entidad, donde se relacionan 59 personas, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1Gf3TK2m2qI7WT-eTTEs1HeSJh9cA096v | 5.4.1 Actualización de información |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 6. Acompañar las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el área. previa coordinación con el supervisor del contrato | 6.1 Dia: 22/05/2024<br>Hora: 8:30 a.m. a 9:30 a. m<br>Tema: Reunión de equipo<br>Motivo de asistencia: Seguimiento compromisos poblacionales y preparatoria para taller | 6.1.1 Acta de reunión de equipo |
| 7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual previa coordinación con el supervisor del contrato. | 7.1 participé el 7 de mayo de 2024, en la reunión sobre la socialización de la política de Migración Laboral en horario de 9:00 a.m. a 12: 00m, para la cual invito el ministerio de trabajo la presentación estaría a cargo de la dirección de generación de protección del Empleo y Subsidio Familiar de Movilidad y Formación para el trabajo y territoriales, grupo de asistencia técnica territorial y GATT. | 7.1.1 Pieza comunicativa<br>7.1.2 Acta |
| | 7.2 Participé el 8 de mayo de 2024 en la reunión preparatoria para la feria de empleo que se realizaría el 9 de mayo de 2024, la reunión se llevó a cabo en horario de 4:00pm a 5:00pm. | 7.2.1 Acta |
| | 7.3 Participé el 9 de mayo de 2024 en la feria de servicio que se realizó en el recinto ferial del 20 de julio en horario de 8:00 a.m. a 4: 00 p.m. apoyando en el área de direccionamiento realizando validación en la plataforma SISE entregando botón amarillo si en la primera validación se encontraba alguna novedad o algún registro que no estaba actualizado y botón rojo si la validación cumplía con todas las condiciones del SISE para pasar a las personas a las empresas. | 7.3.1Acta de apoyo<br>7.3.2 Vacantes<br>7.3.3Pieza comunicativa |
| | 7.4 Participé el 10 de mayo de 2024 en la reunión mesa distrital virtual de recicladores, en horario | 7.4.1 Acta |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| | de 8:00 a.m. a 12:00 m, en la que a través de la dirección se socializo la oferta institucional.<br><br>7.5 Participé el 10 de mayo de 2024 en reunión virtual de actualización de la Dirección en horario de 3:00 p.m a 3:40 p,m en la que el director de desarrollo empresarial y empleo, socializó al equipo el estado de todos los temas trabajados a la fecha.<br><br>7.6 Realicé el 10 de mayo de 2024 en la encuesta Sociodemográfica SDDE año 2024, solicitada por medio de circular por la dirección de gestión corporativa. | 7.5.1 Acta<br><br>7.6.1 Pantallazo |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|---|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| Nombre del producto | | |
| Nombre del producto | | |
| Nombre del producto | | |

Utilice las filas que sean necesarias.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
| | | | | |
| | | | | |

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes | **FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| **PENSION** | 2024- Mayo | 2024-05-21 | 390.400 |
| **SALUD** | 2024- Mayo | 2024-05-21 | 305.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | 2024- Mayo | 2024-05-21 | 12.800 |
| **APORTES PARAFISCALES** (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) | | Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio) | |

Diana patron soto

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

| OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-05-2024 hasta 31-05-2024) |
|---|
| (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período) |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH

Firmado digitalmente por LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH
Fecha: 2024.06.04 15:07:21 -05'00'

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período